



---

## **Deliberazione del Direttore Generale**

**n. 398 del registro**

---

**OGGETTO: Dipendente Sig.ra Grazia Rubino e Sig.ra Teresa Bonadie.  
Autorizzazione a partecipare ad iniziativa formativa di aggiornamento professionale obbligatorio. Alberobello 27-28 novembre 2008.**

L'anno **2008**, il giorno **DIECI** del mese di **NOVEMBRE** in Bari, nella sede dell'Istituto Tumori "Giovanni Paolo II" di Bari, già Ospedale Oncologico,

### **IL DIRETTORE GENERALE**

Visto il D. Lgs. 30.12.1992 n. 502 e successive integrazioni e modificazioni;  
Visto il D. Lgs. 16.10.2003 n. 288 così come modificato dalla sentenza della Corte Costituzionale n. 270 del 23.06.2005;  
Vista la deliberazione della Giunta Regionale n. 1666 del 10.11.2006;  
Vista la deliberazione del Consiglio di Indirizzo e Verifica n. 5 del 31.01.2008,  
sulla base dell'istruttoria e su proposta della Area Qualità Risk Management & Formazione

### **HA ADOTTATO**

Il seguente provvedimento.

Assiste con funzioni di Segretario redigente il sig. Carlo N. ROCCO

Premesso che, è pervenuta all'Ente proposta di partecipazione per i Responsabili del Servizio Personale delle Aziende Sanitarie a 2 giornate di studio sui nuovi contratti della Sanità;

Premesso che, Il Direttore Amministrativo ha disposto, in calce alla suddetta proposta, la partecipazione al Corso "I nuovi Contratti della Sanità – Gli strumenti per governare le Risorse Umane", delle sig.re Grazia Rubino e Teresa Bonadie, rispettivamente Dirigente e Collaboratore dell'Area Gestione Risorse Umane;

Letto l'art.15 del vigente contratto integrativo aziendale del personale dipendente del comparto sanità che, nel distinguere la formazione tra obbligatoria e facoltativa, prevede, per l'aggiornamento obbligatorio, l'assunzione della spesa a carico dell'Istituto nella misura del 100%;

Accertato, sulla scorta della documentazione prodotta dalle interessate, che la spesa da doversi sostenere in favore delle predette dipendenti per la partecipazione all'iniziativa formativa in questione è di € 500,00 per ogni singolo dipendente per un totale di € 1000,00;

Accertato che, come da Regolamento della Formazione e dell'Aggiornamento professionale approvato con Deliberazione 205 del 19.06.2008, ad ogni Unità Operativa Complessa ed Area Amministrativa è destinata una quota pari a € 1.470,00 e considerato che tale quota è stata già interamente utilizzata dal personale dell'Area Gestione Risorse Umane;

Premesso che, a disposizione della Formazione del personale degli Uffici di Staff alla Direzione Generale, come da Regolamento della Formazione e dell'Aggiornamento professionale approvato con Deliberazione 205 del 19.06.2008, è prevista una quota di € 5.730,00;

Sentiti i pareri favorevoli del Direttore Amministrativo e del Direttore Sanitario;

## DELIBERA

In conformità alla narrativa di:

- autorizzare le sig.re Grazia Rubino, Direttore f.f. Area Gestione Risorse Umane, e Teresa Bonadie, collaboratore amministrativo professionale esperto – AGRU - a partecipare al corso “I nuovi Contratti della Sanità – Gli strumenti per governare le Risorse Umane”, che si svolgerà ad Alberobello il 27-28 novembre 2008;
- classificare l’iniziativa di aggiornamento come aggiornamento professionale obbligatorio, alla luce del parere favorevole espresso dal Direttore Amministrativo;
- stimare la relativa spesa, tenuto conto del programma allegato dalle interessate alla richiesta di comando, in complessivi € 1.000,00 con imputazione della stessa sul conto economico 7121000005, giusta deliberazione n.40 del 15.02.2008;
- imputare la spesa di € 1.000,00 sulla quota prevista per gli Uffici di Staff della Direzione Generale;
- incaricare l’Area Gestione Risorse Finanziarie di procedere ad accreditare sul seguente c/c bancario, la spesa relativa all’iscrizione relativa al suddetto corso, pari a complessivi € 1.000,00:  
Tholos Editrice S.r.l. - Cassa Rurale ed Artigiana di Castellana Grotte – Agenzia di Putignano (BA)  
IBAN IT 12 U 08469 41630 000000040110  
Specificando in causale: Iscrizione al corso “I nuovi Contratti della Sanità – Gli strumenti per governare le Risorse Umane” – Dipendenti sig.re Grazia Rubino e Teresa Bonadie
- incaricare l’Area Gestione Risorse Finanziarie di ogni ulteriore adempimento;
- di conferire la immediata esecutività al presente provvedimento che sarà affisso all’Albo Pretorio dell’Istituto e trasmesso al Collegio Sindacale.

I sottoscritti attestano che il procedimento istruttorio è stato espletato nel rispetto della normativa regionale e nazionale e che il presente provvedimento, predisposto ai fini dell’adozione dell’atto finale da parte del Direttore Generale, è conforme alle risultanze istruttorie.

IL RESPONSABILE DELL’ U.O.  
QUALITA’, RISK-MANAGEMENT & FORMAZIONE  
Dr.ssa Patrizia NARDULLI

---

Letto, approvato e sottoscritto:

f.to: IL DIRETTORE GENERALE  
f.to: IL DIRETTORE AMMINISTRATIVO  
f.to: IL DIRETTORE SANITARIO  
f.to: IL SEGRETARIO REDIGENTE

Dott. Nicola PANSINI  
Avv. Luciano LOVECCHIO  
Dott. Giuseppe PASTORESSA  
Carlo N. ROCCO

---

Per copia conforme all’originale per uso amministrativo composta da n. \_\_\_\_\_ pagine e n. \_\_\_\_\_ fogli.

Il Segretario Redigente  
Carlo N. Rocco

Bari, \_\_\_\_\_

---

### ANNOTAZIONI CONTABILI

Il Dirigente

---

### ATTESTAZIONE DI AVVENUTA PUBBLICAZIONE

Si certifica che il presente provvedimento è stato pubblicato all’Albo dell’Istituto Tumori “Giovanni Paolo II”  
dall’11.11.2008 al in corso

**Bari, 11.11.2008**

Il Responsabile del Procedimento  
f.to: Francesco Lopopolo